

## PROCESSOS ADMINISTRATIUS ESCOLA DE PÀDEL 2015

---

### a) Pagament de quotes

- L'alta com alumne del centre es formalitzarà a les oficines o a control de pistes del club. És necessari fotocòpia del DNI i fotocòpia del compte bancari.
- En cas d'aturada tècnica de l'activitat amb motiu d'inclemències meteorològiques o per indisposició de l'alumne, aquest no tindrà dret a cap compensació econòmica. La recuperació de la classe/s quedarà supeditada a la decisió de l'entrenador.
- La Junta directiva té la potestat de revisar les quotes d'aquest servei i adequar-les a les circumstàncies d'aquell moment.
- En cas d'arribar tard a la classe, la hora reservada per la mateixa es mantindrà fixa i s'abandonarà puntualment la instal·lació per donar pas als següents alumnes.

### b) Cobrament de quotes impagades

- La devolució del rebut corrent ocasionarà la pèrdua de la condició d'alumne. Per tornar a realitzar classes s'haurà de pagar els imports pendents i les despeses de devolució.

### c) Modificació i baixes

- Les notificacions de baixa i les modificacions de les dades bancàries o altres d'interès administratiu, cal presentar-les abans del dia 20 del mes anterior. No es farà cap devolució si la baixa es comunica amb posterioritat.
- La notificació caldrà fer-la personalment, per fax o per correu electrònic, de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del sol·licitant, a qui s'enviarà una confirmació de la baixa. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.

### e) Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QUAF)

- Es recomana omplir un Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QUAFF) abans d'iniciar una activitat esportiva i especialment al col·lectiu de persones de més de 65 anys.

### f) Altres

- Suggeriments i queixes: els alumnes disposen d'un imprès per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportunes a la direcció del centre.
- El C.E.Hispano Francès es reserva el dret d'admissió.